

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE
W PARAFII BOŻEGO CIAŁA I ŚWIĘTEJ BARBARY
KS. PIOTRA SKARGI 46 , 44-273 RYBNIK**

Akty prawne na podstawie, których sporządzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. [U. z 2023r.](#) poz. 1304 z późn. [zm.](#));
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. [Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526](#) z późn. zm.);

PARAFIALNY ZESPÓŁ PREWENCYJNY:

Ks. Grzegorz Wiśniewski - proboszcz, tel. 519 546 316

Janina Gatnar - osoba zaufana, janinagatnar@outlook.com

Teresa Postawka - kancelistka, tel. 519 546 316

Spis treści

I. <u>Wprowadzenie</u>	3
II. <u>SŁOWNIK TERMINÓW</u>	3
III. <u>ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW</u>	4
IV. <u>ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM</u>	5
V. <u>SCHEMAT I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO</u>	6
VI. <u>ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO</u>	8
VIII. <u>ZAPISY KOŃCOWE ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA</u>	9

I. Wprowadzenie

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Parafii Bożego Ciała I Świętej Barbary Ks. Piotra Skargi 46, 44-273 Rybnik jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Członkowie Parafii traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Parafii wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie (tj.: przemocy fizycznej i psychicznej, edukacyjnej, materialnej czy cyberprzemocy).

Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Parafii Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Procedura sporządzona została w dwóch wersjach, w tym jedna z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie (skrótowa). Celem stosowania wdrożonej Procedury jest także zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich, zasady kierowania się w działaniach najlepszym interesem dziecka, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników lub współpracowników, w tym także stażyści i praktykanci nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Parafii wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie.

Dzieci traktowane są jako pełnoprawne małe osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim są. Osoby dorosłe, znajdujące się na terenie Parafii, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego rozwoju.

Pracownicy Parafii Bożego Ciała I Świętej Barbary realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Parafii i oraz własnych kompetencji.

II. SŁOWNIK TERMINÓW

Gdy w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Księdzu** – należy przez to rozumieć duszpasterza pracującego w Parafii Bożego Ciała I Świętej Barbary.
- 2) **Pracownika Parafii** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie a także umowy stażowej.
- 3) **Małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń Parafii Bożego Ciała I Świętej Barbary .
- 4) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego.
- 5) **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica, bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
- 6) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

7) Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Parafii lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy:

a) przemoc fizyczną – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźbę uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej;

b) przemoc emocjonalną – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) przemoc seksualną – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) przemoc ekonomiczną – tj. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;

e) zaniedbywanie – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego;

9) dane osobowe małoletniego – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

III. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW PARAFII BOŻEGO CIAŁA I ŚWIĘTEJ BARBARY KS. PIOTRA SKARGI 46, 44-273 RYBNIK

1. Rekrutacja pracowników w Parafii Bożego Ciała I Świętej Barbary Ks. Piotra Skargi 46, 44-273 Rybnik odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków:

a) pobiera się od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci;

b) kandydat/kandydatka przedstawia zaświadczenie z Sądu Okręgowego w Rybniku o niekaralności;

c) dodatkowo uzyskuje się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości informację z **Rejestru Sprawców Przepięstw** Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.

2. Każdorazowo informacje zwrotne otrzymane z systemu są drukowane i składane do części „A” akt osobowych pracownika Parafii związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub do Teczki nr 2 – Dokumentacja personalna. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba figuruje/nie figuruje w rejestrze.

3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tegoż państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

a) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas ksiądz lub osoba przez niego upoważniona uprawniony jest do zobowiązania kandydata do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (**Załącznik nr 1**) pod rygorem odpowiedzialności karnej;

b) w składanym oświadczeniu o którym mowa w pkt. a) kandydat składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*; oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W Parafii mogą pracować wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepstępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenia z Sądu Okręgowego o niekaralności.

IV. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI PARAFII .

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich interesie.

2. Pracownik placówki oraz ksiądz:

a) traktuje małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nimi spokój i cierpliwość oraz uwzględniając ich godność i potrzeby;

a) respektuje ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

c) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

g) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów

Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.);

h) nie utrwała wizerunku małoletnich w celach prywatnych a także zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody;

i) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilno – prawnej, stażystów oraz wolontariuszy;

4. Pracownik Parafii zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. Pracownik Parafii może pozostać z małoletnim sam w pomieszczeniu na czas zajęć, lub tylko za jego zgodą.

8. Pracownikowi Parafii nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Pracownik Parafii zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik Parafii zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących np. zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

11. Pracownikom Parafii bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

a) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;

b) składać małoletniemu propozycję o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

c) proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki (narkotyki, tzw. dopalaczy).

12. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, każdorazowo zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

V. SCHEMAT I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:

- a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) małoletni żebrze – małoletni jest głodny;
- d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- h) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu.;
- j) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- l) małoletni używa środków psychoaktywnych;
- m) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- n) w rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- o) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- p) małoletni ucieka z domu;
- r) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- s) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic /opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- b) rodzic /opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- c) rodzic /opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np.: używając obraźliwych określeń);
- d) rodzic /opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- e) rodzic /opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- f) rodzic /opiekun zachowuje się agresywnie;
- g) rodzic /opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- h) rodzic /opiekun wypowiada się niespójnie;
- i) rodzic /opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- j) rodzic /opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zaobserwowania przez personel placówki lub powzięcia informacji o naruszeniu standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, każdy pracownik placówki jest zobowiązany do:

- a) natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
- b) zgłoszenia księdzu lub osobie upoważnionej poprzez sporządzenie notatki służbowej z informacją dotyczącą zachowań rodziców podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego.

4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika.

- a) jeśli pracownik Parafii podejrzewa, że małoletni doświadcza od innego pracownika przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie; pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa; w przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami; w przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej przez innego pracownika placówki (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej; następnie powinien zawiadomić księdza, który podejmie odpowiednią decyzję;
- c) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz o poinformowanie księdza, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę nieletnią:

- a) jeśli pracownik parafii podejrzewa, że małoletni doświadcza od innej osoby nieletniej przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca; ponadto zawiadamia księdza lub osobę przez niego upoważnioną, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe to sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony; ksiądz lub osoba przez niego upoważniona powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w pkt. 4 ust. a;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i oddalenia go od osoby krzywdzącej; ponadto zawiadamia księdza lub osobę przez niego upoważnioną, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to nie jest możliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej. W przypadku braku poprawy zawiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

6. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:

- a) jeśli pracownik Parafii podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej ze strony opiekuna, lub małoletni informuje o takim zajściu pracownika Parafii zobowiązany on jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego; w tej sytuacji pracownik zobowiązany jest do uruchomienia procedury Niebieskiej Karty (NK), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie procedury NK poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta-A" (**załącznik nr 3**); powinno to nastąpić w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a w sytuacji, gdy ten kontakt jest niemożliwy, bez udziału tej osoby;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego; ksiądz lub osoba upoważniona powinni porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego; w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzających się zaniedbań, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo).

VI. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

- 1.** Pracownik Parafii Bożego Ciała i Świętej Barbary ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 2.** Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.** Pracownik Parafii Bożego Ciała i Świętej Barbary jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępnia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów obowiązującego prawa.
- 4.** Pracownik Parafii Bożego Ciała i Świętej Barbary może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
- 5.** Pracownik Parafii nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
- 6.** Pracownik Parafii nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

VII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

- 1.** Procedura aktualizowania Standardów w Parafii Bożego Ciała i Świętej Barbary odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- 2.** Ksiądz lub osoba przez niego wyznaczona reaguje w sytuacjach ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 3.** Wszyscy pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Parafii.
- 4.** Jeśli pracownik Parafii uzna, że aktualizacja przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie, zgłasza to księdzu lub osobie przez niego wyznaczonej.
- 5.** Ksiądz lub osoba przez niego wyznaczona wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom parafii nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 07.08.2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników Parafii, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Parafii oraz wywieszenie wersji skróconej (**Załącznik nr 2**) przeznaczonej dla dzieci na tablicy ogłoszeń.
3. W kancelarii parafialnej dostępna jest do wglądu wersja papierowa Standardów.
4. Standardy względem osób zatrudnionych mają moc regulacji wewnętrznych i zobowiązują do ich przestrzegania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich;
- 2) Załącznik nr 2 – Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w Parafii Bożego Ciała i Świętej Barbary
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz „Niebieska Karta-A”
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz – Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- 6) Załącznik nr 6 – Ankieta ewaluacyjna – monitoring Standardów Ochrony Małoletnich
- 7) Załącznik nr 7 – Zasady sporządzania notatki dotyczącej zdarzenia